

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA
im. HENRYKA MELCERA W KALISZU

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(SIWZ)

dotycząca postępowania pn.:

***„ZAKUP FORTEPIANU KONCERTOWEGO DLA PAŃSTWOWEJ
SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II ST. W KALISZU”***

Postępowanie nr: PSM.271.2.2018

Zatwierdzono dnia 25.09.2018r.

Dyrektor PSM I i II st. w Kaliszu
/-/ Maria Pawelec

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
 - ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
 - ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
 - ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
 - ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu.
 - ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
 - ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
 - ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
 - ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.
 - ROZDZIAŁ XI. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
 - ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
 - ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.
 - ROZDZIAŁ XVII. Pozostałe informacje.
- ZAŁĄCZNIKI**

ROZDZIAŁ I.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu
62-800 Kalisz plac Jana Pawła II nr 9
tel. +48 62 757 16 86,
e-mail: psm@um.kalisz.pl
NIP 618-163-27-34,
REGON: 00028070300000
Strona internetowa: www.psm.kalisz.pl
Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 16:00

2. INFORMACJE OGÓLNE

1) Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Dziale III niniejszego SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- h) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)..

2) Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (Kalisz, plac Jana Pawła II 9), używanego fortepianu koncertowego klasy mistrzowskiej.
2. Wymagane parametry techniczne fortepianu:
 1. Długość fortepianu: min. 274 cm
 2. Szerokość min. 157 cm
 3. Kolor: czarny połysk
 4. Pozycje otwarcia pokrywy: 3
 5. Liczba pedałów: 3
 6. Ilość klawiszy: min. 88
 7. Klawiatura: okładziny klawiszy z tworzywa sztucznego.
 8. Fortepian nie może być starszy niż 30 lat.
 9. Trzyletnia gwarancja na instrument (koszty transportu w przypadku napraw gwarancyjnych pokrywa dostawca).
 10. Intonacja fortepianu w siedzibie zamawiającego, w cenie fortepianu.
 11. Fortepian nie może być modyfikowany w sposób, który mógłby wpłynąć na jego rozmiary, kształty, wagę i walory techniczne.
 12. W przypadku fortepianu używanego, naciągi i kołki winny być wymienione na nowe.
 13. W przypadku instrumentu używanego, fortepian nie może być po remoncie kapitalnym.
 14. Fortepian musi być dostarczony w komplecie z regulowaną ławą.
 15. W zestawie z fortepianem musi być dostarczony pokrowiec pasujący do fortepianu.
 16. Instrument musi zostać dostarczony na życzenie do siedziby Zamawiającego na testy w wyznaczonym przez Zamawiającego.

Spełnienie powyższych wymogów podlegać będzie sprawdzeniu przez ekspertów, powołanych przez Zamawiającego w dniu komisyjnej oceny jakości zaoferowanego instrumentu oraz w dniu komisijnego odbioru zrealizowanego zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również strojenie instrumentu po wniesieniu i ustawieniu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca w formularzu oferty winien podać nazwę, model i rok produkcji zaoferowanego fortepianu.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
37311000-1 – Instrumenty klawiszowe,

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie całości dostawy: nie później niż do dnia 21.12.2018r.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną dostawę – fortepianu o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z tych Wykonawców wykaże się wykonaniem min. 1 zamówienia spełniającego opisany wyżej warunek.

2. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1 ppkt 2) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1. ppkt. 2) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1.6. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy PZP.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu: oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 2a do niniejszego SWIZ),
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu: oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 2b do niniejszego SWIZ),Informacje zawarte w oświadczeniach z punktów a) i b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty (złożonej według wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V, punkt 1.7, podpunkt a) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (jeśli dotyczy).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wskazane oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. **Uwaga:** Wykonawca w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz (wzór wykazu – wymagany zakres informacji - stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (Doświadczenie zawodowe)) wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia dostaw, według wymagań Zamawiającego określonych w Rozdziale V, pkt 1.2. ppkt. c SIWZ, z podaniem przedmiotu, miejsca i daty wykonania, wartości i odbiorców wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane dostawy, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:
 - a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani

dostarczy Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w „rozporządzeniu” innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż PLN, przeliczanie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Korespondencję pocztową związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany w Rozdziale I. Korespondencję elektroniczną można kierować na adres poczty elektronicznej: psm@um.kalisz.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
5. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek w sposób określony w niniejszym rozdziale pkt. 2. Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej co pozwoli na skrócenie czasu na udzielenie wyjaśnień.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: dyrektor Maria Pawelec, tel. 608197248 lub 62 7571686.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Formę wniesienia wadium Wykonawca może wybrać spośród form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium w pieniądzu (w PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Oddział 1 w Kaliszu nr rachunku **51 1020 2212 0000 5402 0387 8725** z dopiskiem „**Wadium**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na wyżej wymienionym rachunku bankowym Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą (nie wpinać trwale do oferty).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego czy kserokopii gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą określony w rozdziale IX.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Formularz oferty

- 1) Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Określenie sposobu wypełniania „Formularza oferty”, które należy sporządzić z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) w pkt. 1 należy podać nazwę instrumentu, model oraz rok produkcji.
 - b) w pkt. 2 należy podać:
 - cenę brutto w złotych w formie liczbowej i słownej,
 - stawkę podatku VAT w % ;
 - c) w pkt. 5 określić czy jest Wykonawca jest małym lub średnim lub dużym przedsiębiorcom:
 - mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EURO;
 - małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EURO;
 - średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EURO.
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).
 - d) pkt. 11 wykonawca podaje czy wykona sam zamówienie czy powierzy część zamówienia podwykonawcą z podaniem jego zakresu.
 - e) pkt. 12 – podaje osobę odpowiedzialną z realizacji zamówienia – może być to także osoba upoważniona do składania ofert.

f) pkt. 13 w przypadku gdy część informacji z oferty będzie stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca określa jej część z uzasadnieniem prawnym.

g) wpisuje pełne dane Wykonawcy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium i wykonawca winien załączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc. powinno być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
6. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
8. Podstawowym elementem oferty, który należy złożyć w oryginale, jest wypełniony i podpisany "Formularz oferty", wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy dołączyć do oferty.Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI. pkt. 1 SIWZ - w oryginale,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- e) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdziale VIII. SIWZ.

11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu, Plac Jana Pawła II nr 9 (sekretariat) i oznakować w następujący sposób:

„Oferta na: **ZAKUP FORTEPIANU KONCERTOWEGO DLA PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II ST. W KALISZU**”

Nie otwierać przed dniem **02.10.2018r. godz. 12:15**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

ROZDZIAŁ XI.

WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenie (pod rygorem nieważności) musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, uzupełnienia złożonej oferty. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) w tej sprawie musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 1. i 2. muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości. Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą elektroniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) nie będą skuteczne.

ROZDZIAŁ XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert

Pisemną oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Plac Jana Pawła II nr 9 (sekretariat) do dnia **02.10.2018r.** do godz. **12:00** i zaadresować zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej SIWZ.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności!

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.10.2018r.** o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego.

3. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Tryb otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

1) Kryterium 1 – **cena brutto (C) – waga 40 pkt (40%)**

2) Kryterium 2 – **jakość (J) – waga 60 pkt (60%)**

2. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

1) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + J$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana w kryterium cena,

J – wartość punktowa kryterium „jakość”.

2) Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium „Cena brutto”.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

C_n – cena brutto najtańszej oferty,

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

b) Kryterium „Jakość”.

W powyższym kryterium oceniana będzie Jakość zaoferowanego przez Wykonawcę fortepianu. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, otrzyma Wykonawca, któremu zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

1) Barwa dźwięku – max 15 pkt,

2) Wyrównana intonacja – max 15 pkt,

3) Wyrównany dźwięk – max 15 pkt,

4) Precyzyjna technika – max 15 pkt.

Zamawiający dokona oceny jakości poprzez ocenę brzmienia podczas gry próbnej w wykonaniu członków komisji przetargowej Zamawiającego zaoferowanego fortepianu według poniższych zasad:

Barwa dźwięku w zakresie (maksymalnie pełna i wyrównana) ilości tonów składowych dla każdego rejestru dźwiękowego: 0-15 punktów, minimalna – 0 pkt., maksymalna – 15 pkt., pozostałe odwrotnie proporcjonalne, ocena dokonywana w pełnych punktach.

Wyrównana intonacja w pełnym zakresie brzmienia instrumentu w dźwiękach basowych, średnicy i dyszkancie: 0-15 punktów, minimalnie wyrównana intonacja – 0 pkt., maksymalnie wyrównana intonacja -15 pkt., pozostałe odwrotnie proporcjonalne, ocena dokonywana w pełnych punktach,

Wyrównany dźwięk (w pełnym zakresie instrumentu: 0-15 punktów, niewyrównany dźwięk – 0 pkt., maksymalnie wyrównany –15 pkt., pozostałe odwrotnie proporcjonalne, ocena dokonywana w pełnych punktach,

Precyzyjna technika (właściwa twardość i precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego rodzaju instrumentu): 0-15 punktów, brak właściwej twardości i precyzyjności mechaniki – 0 pkt., maksymalnie właściwa twardość i precyzyjność mechaniki – 15 pkt., pozostałe odwrotnie proporcjonalne, ocena dokonywana w pełnych punktach.

2. Ocenie będzie podlegać instrument udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę na

zasadach określonych w SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach bilansu kryteriów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art.91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty (na etapie oceny merytorycznej) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przetestowania instrumentu w siedzibie Zamawiającego lub w innym dogodnym dla Wykonawcy i Zamawiającego miejscu. W przypadku testowania instrumentów poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia na jego koszt pobytu (przejazd tam i z powrotem, zakwaterowanie i wyżywienie) dwóch wskazanych przez Zamawiającego przedstawicieli. Termin spotkania będzie ustalany w trybie indywidualnym, jednak niezwłocznie po wystosowaniu takiej prośby przez Zamawiającego. Procedura oceny merytorycznej instrumentów przewidywana jest przez okres nie dłuższy niż 10 dni od dnia otwarcia ofert. **Celem komisijnego przetestowania zaoferowanego instrumentu jest potwierdzenie zgodność oferowanego przez Wykonawcę instrumentu z przedmiotem zamówienia oraz ocena instrumentu pod kątem kryterium oceny - jakość.** Zamawiający zastrzega sobie, iż oceniany przez Zamawiającego na etapie testowania instrument, będzie tożsamym z tym, który w późniejszym terminie (w przypadku powierzenia realizacji zamówienia) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu. Od strony praktycznej będzie to oznaczało dostarczenie przez Wykonawcę (pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy) instrumentu o numerach fabrycznych zaznaczonych na etapie testowania przez komisję Zamawiającego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
8. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby, które skieruje do wykonania czynności określonych w Rozdziale I, akapit „Informacje ogólne”, punkt 8 niniejszej SIWZ, podając ich imiona i nazwiska oraz podstawę dysponowania tymi osobami.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 100.000 PLN. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Po otwarciu ofert postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem powodów odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w punkcie 6 podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
8. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 6 podpunkt a) i d) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PKO BP S.A. Oddział 1 w Kaliszu o nr 51 1020 2212 0000 5202 0387 8725 z dopiskiem „Zabezpieczenie wykonania umowy”.
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 6. niniejszego rozdziału), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować:
 - 100 % wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVII.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały

mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 93 ust. 1a ustawy Pzp - Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

4. Ochrona danych osobowych.

1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu (62-800 Kalisz, plac Jana Pawła II nr 9).

2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:

a) art. 8 ustawy Pzp,

b) art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

c) art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,

d) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

e) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7) Posiada Pan/Pani:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 1 do SIWZ).*
- 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 2a i 2b do SIWZ),*
- 3) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – *do wypełnienia i złożenia, zgodnie z pkt. Rozdziałem VI pkt. 6 SIWZ (wzór zał. nr 3 do SIWZ),*
- 4) Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego (wzór zał. nr 4 do SIWZ),*
- 5) Wzór umowy (zał. nr 5 do SIWZ),

.....
 (należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

.....dniar.

FORMULARZ OFERTY

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA
 im. H. MELCERA W KALISZU
 62-800 Kalisz
 plac Jana Pawła II nr 9

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Zakup fortepianu koncertowego dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kaliszu”**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ tj:

1. Fortepian marki (Nazwa): model
 rok budowy.....
2. Za cenę brutto zł,
 (słownie brutto: zł)
 w tym podatek VAT według stawki %.
3. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.);
Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz.1054, ze zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.
4. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania formalne i techniczne.
5. Oświadczamy, że posiadamy status (małego/średniego/dużego – należy odpowiednio wpisać) przedsiębiorstwa.
6. Udzielam na okres **3 lat** gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady, licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTY c.d.

11. Oświadczam(y), że przedmiotowe zamówienie publiczne zamierzam(y) wykonać samodzielnie/niesamodzielnie*. Zakres powierzonych czynności obejmuje**:

- a)
b).....

Za ich realizację będzie odpowiedzialny następujący podwykonawca (należy podać nazwę i adres podwykonawcy):

- a).....
b).....

12. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....
(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

13. Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*** Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a)
b).....

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma):

Siedziba/adres*:

Nr telefonu: Adres e-mail:

Nr REGON: Nr NIP:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
3)
4)

.....
(imię i nazwisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ¹⁾

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Zakup fortepianu koncertowego dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kaliszu*”, prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam co następuje:

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup fortepianu koncertowego dla PSM I i II st. w Kaliszu”, przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. H. Melcera w Kaliszu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹⁾

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Zakup fortepianu koncertowego dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kaliszu*”, prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1
pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust 5 pkt 1));²⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio)

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na które/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾ (wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio).

.....
 (należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY **dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
 (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Zakup fortepianu koncertowego dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kaliszu*”, prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

- a) nie należy do żadnej grupy kapitałowej* ^{3),4)}.
- b) nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu* ³⁾.
- c) należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu* ³⁾:
1.
 2.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- 1)
- 2)
- (..)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....(miejsowość), dniar.

.....
 (podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy)

* ³⁾ należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej.

⁴⁾ w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą - patrz pkt.11.4 SIWZ

UMOWA NR (wzór umowy)

zawarta w dniu pomiędzy: NIP, REGON, reprezentowaną przez – Dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”
a

firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy wpisaną do rejestru i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego, strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Kalisz, plac Jana Pawła II nr 9), używany fortepian koncertowy klasy mistrzowskiej marki model rok produkcji, zwane również w dalszym tekście „przedmiotem zamówienia”.
2. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu instrumentu o numerze fabrycznym (lub o innym charakterystycznym oznakowaniu) innym niż na etapie testowania instrumentu w kryterium „jakość”, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości przewidzianej w §7 ust. 1 pkt. c) przedmiotowej umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również pierwsze strojenie instrumentu z intonacją instrumentu po jego wniesieniu i ustawieniu (pozostawieniu) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego.
4. Termin realizacji zamówienia – niezwłocznie po podpisaniu, nie później niż do dnia 21.12.2018r.

§ 2

Odbiór dostarczonego instrumentu:

- 1) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonego przedmiotu zamówienia zarówno w celu oceny upewnienia się, że instrument jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ.
- 2) Za wadę fizyczną rozumie się jakkolwiek niezgodność instrumentu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- 3) Ze sprawdzenia instrumentu dla potrzeb oceny stanu wykonania umowy zostanie sporządzony protokół i podpisany przez strony, który będzie zawierał w szczególności: wskazanie zbadanego instrumentu, ewentualnie stwierdzone wady fizyczne lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad fizycznych.
- 4) Instrument będzie dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany instrumentu przez okres 6 miesięcy, w przypadku niespełnienia wymogów dotyczących brzmienia, intonacji, działania mechaniki, których nie mógł stwierdzić w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 3

Rękojmia za wady fizyczne i prawne.

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem instrumentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Gwarancja jakości, reklamacje

- 1) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że instrument dostarczony w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne instrumentu.
- 2) Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z instrumentem dokument gwarancyjny wystawiony przez siebie lub osobę trzecią.
- 3) Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy instrumentu w zależności od wyboru Zamawiającego w terminie do 7 dni. Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
- 4) Termin obowiązywania gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w umowie i w dokumencie gwarancyjnym.
- 5) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu zamówienia, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
- 6) Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany instrumentu lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego nie dopełni obowiązku wymiany instrumentu na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
- 7) Maksymalny czas reakcji na zgłoszona usterkę – 24 godziny, w siedzibie Zamawiającego.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził (co najmniej raz roku w okresie trwania gwarancji) przeglądy instrumentów na własny koszt zgodnie z zaleceniami serwisowymi zawartymi w dokumentacji technicznej producenta.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: złotych (słownie: złotych) w tym % podatki VAT w kwocie zł.

2. Zapłata ceny za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatność.

§ 6

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za zrealizowany przedmiot zamówienia lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
2. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następującą część zamówienia: Pozostała część zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi. (jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom ust.1 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi”).

§ 7

Strony zastrzegają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1.0 % wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości przedmiotu odbioru obciążonego wadami za każdy dzień opóźnienia, c) w wypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - 20% wynagrodzenia umownego; za przykładową okoliczność za którą odpowiada Wykonawca, strony rozumieją dostarczenie w ramach realizacji umowy instrumentu o innym numerze fabrycznym niż ten, który był testowany na etapie oceny merytorycznej oferty.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości - 20% wynagrodzenia umownego części niewykonanej.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający potrąci z faktury końcowej ewentualne należności z kar umownych.
5. Wynagrodzenie umowne oznacza wynagrodzenie ustalone w §5 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.

4. 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po końcowym odbiorze dostawy).
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 pkt b) Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

§ 9

1. Każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestie udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej. pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu w konkretnej części zamówienia oraz na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Pola wymagające wpisu (wykropkowane) zostaną uzupełnione właściwie do danej części tj. zostaną uzupełnione danymi bądź wykreślone w umowie właściwej.