

Statut

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 9 października 2018 roku.

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 967, z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1125).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2474).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1330).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1023).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1793).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2058).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1531).

II. Ustalenia ogólne.

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Melcera w Kaliszu.
Szkoła jest zespołem dwóch szkół – I i II st. – tworzących jedną jednostkę organizacyjną.
2. Szkoła mieści się w Kaliszu przy Placu Jana Pawła II nr 9.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Kalisz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
5. Czas trwania nauki:
 1. w szkole I stopnia nauka odbywa się w cyklach:
 1. 6-letnim
 2. 4-letnim
 2. w szkole II stopnia nauka trwa:
 1. 6 lat na wydziale instrumentalnym i wydziale rytmiki
 2. 4 lata na wydziale wokalnym..
 3. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub specjalności w trakcie trwania nauki.
6. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach klawiszowych (fortepian, akordeon, organy), strunowych (skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara), dętych drewnianych (flet, obój, klarnet, saksofon, fagot), dętych blaszanych (róg, trąbka, puzon, tuba) i perkusyjnych.
Szkoła może z uzasadnionych przyczyn zawiesić okresowo nauczanie gry na poszczególnych instrumentach.
7. Absolwenci szkoły I stopnia otrzymują świadectwo ukończenia PSM I stopnia.
8. Absolwenci szkoły II stopnia otrzymują dyplom ukończenia PSM II stopnia z prawem używania tytułu zawodowego muzyk w specjalności: instrumentalista, wokalista lub rytmika.

III. Cele i zadania szkoły.

§ 2

1. Szkoła I stopnia:
 - a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
 - b) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
 - c) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej,
 - d) przygotowuje najzdolniejszych absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia,
 - e) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze.
2. Szkoła II stopnia:
 - a) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w dziedzinie muzyki,
 - b) przygotowuje do prowadzenia działalności na rzecz kultury muzycznej w środowisku lokalnym,
 - c) przygotowuje do dalszych studiów na wyższych uczelniach.
 - d) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze.
3. Szkoła realizuje cele o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.,
 - c) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach,
 - d) współpracę z władzami administracyjnymi, samorządem lokalnym, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi, itp.

IV. Struktura organizacyjna szkoły.

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
 - d) samorząd uczniowski
2. Dyrektor:
 - a) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - b) do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły,
 - c) w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

- prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli powierzonych mu sekcji,
 - realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
 - decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły,
 - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- d) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
- e) podejmuje decyzję w sprawie typu przyznanych uczniowi zajęć indywidualnych,
- f) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- g) podejmuje decyzje o przyznaniu indywidualnego toku nauki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

3. Rada pedagogiczna:

- a) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły,
- b) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- c) działa w oparciu o regulamin działalności rady pedagogicznej,
- d) rada pedagogiczna w szczególności:
- zatwierdza plan pracy szkoły,
 - zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - przygotowuje i uchwała statut szkoły,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego rachunku dochodów własnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - ustala, w porozumieniu z radą rodziców, stawki opłat za wypożyczenie instrumentów,

- może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
- opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- opiniuje kandydatury na stanowisko dyrektora, wicedyrektora i kierowników sekcji,
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- opiniuje wnioski o przyznanie indywidualnego toku nauki

4. Rada rodziców:

- a) stanowi reprezentację rodziców uczniów,
- b) działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- c) Rada rodziców w szczególności:
 - może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców,
 - współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów,
 - uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolny Program Wychowawczy

5. Samorząd uczniowski.

- a) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- b) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu,
- c) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym,
- d) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- e) samorząd uczniowski posiada prawo do:
 - organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 - zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, własnej działalności

- kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
- wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego.

§ 4

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1.1 W pionie dydaktycznym:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora szkoły,
 - b) 4 stanowiska kierowników sekcji, a mianowicie:
 - kierownik sekcji fortepianu i rytmiki,
 - kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych, klasy śpiewu solowego i organów,
 - kierownik sekcji instrumentów dętych, perkusyjnych i akordeonu,
 - kierownik sekcji instrumentów smyczkowych i gitary.
 - c) kierownik gospodarczy
 - 1.2. W pionie administracyjnym:
 - a) sekretarz szkoły
 - b) główny księgowy
2. Wicedyrektor szkoły:
 - a) zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności w szkole,
 - b) pełni swoją funkcję w zakresie mu przydzielonym, a w szczególności:
 - współuczestniczy w przygotowywaniu projektów dokumentów programowych i organizacyjnych szkoły,
 - pełni nadzór kierowniczy nad całą szkołą w zakresie zaopatrzenia materiałowo - technicznego, remontów bieżących oraz obsługi,
 - nadzoruje prace inwentaryzacyjne majątku szkolnego,
 - utrzymuje kontakty z ramienia dyrektora szkoły z samorządem uczniowskim.
3. Kierownicy sekcji:
 - a) kierownik sekcji sprawuje opiekę nad pracą dydaktyczną nauczycieli wchodzących w skład sekcji,
 - b) do zadań kierownika sekcji należy w szczególności:
 - planowanie rocznej pracy sekcji i nadzorowanie jej realizacji,
 - organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
 - otaczanie szczególną opieką młodych nauczycieli posiadających krótki staż pedagogiczny,
 - uczestniczenie w hospitacjach prowadzonych przez dyrektora lub samodzielne przeprowadzanie hospitacji na zlecenie dyrektora,
 - sprawowanie kontroli dyscypliny pracy nauczycieli sekcji,
 - opiniowanie kandydatur nauczycieli do nagród dyrektora,
 - organizowanie i przeprowadzanie egzaminów, przesłuchań i popisów,
 - typowanie uczniów, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, na imprezy szkolne i pozaszkolne,
 - przedstawianie radzie pedagogicznej sprawozdań z pracy sekcji,

- zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu instrumentów, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych.
- 4. Sekretarz szkoły – zadania i kompetencje określone są w Regulaminie Organizacyjnym.
- 5. Główny księgowy – zadania i kompetencje określone są w Regulaminie Organizacyjnym.
- 6. Kierownik gospodarczy – zadania i kompetencje określone są w Regulaminie Organizacyjnym

§ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu tworzą poszczególne sekcje.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego,
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
 - dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. W przypadku zajęć zespołów mogą one być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w ich realizacji; za organizację i dokumentację przebiegu nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący, wyznaczony przez dyrektora szkoły; nauczyciel prowadzący i współprowadzący zespół wspólnie decydują o doborze programu oraz o wymaganiach edukacyjnych.
4. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami.

V. Organizacja szkoły.

§ 7

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 8

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala dyrektor.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut. Zajęcia w poszczególnych klasach trwają zgodnie z obowiązującym rocznym planem nauczania.

§ 9

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.
2. W wypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub opiekunowie uczniów.

§ 10

1. Uczniowie i nauczyciele mają prawo korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.
2. W szkole działa biblioteka prowadzona przez nauczyciela - bibliotekarza.
3. Zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. W zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.
5. W bibliotece znajduje się także ogólnodostępne stanowisko komputerowe z bezpłatnym dostępem do Internetu dla nauczycieli, pracowników i uczniów szkoły.

6. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut.
7. Budżet szkoły w miarę możliwości finansowych zapewnia bibliotece środki na zakup nowych zasobów.
8. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - a) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki
 - b) udostępnianie zbiorów
 - c) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów
 - d) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.
9. Z biblioteki mogą korzystać:
 1. nauczyciele,
 2. pracownicy,
 3. uczniowie szkoły.
10. Inne osoby mogą korzystać z biblioteki tylko w wyjątkowych wypadkach za zgodą dyrektora szkoły.
11. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
12. Przy zapisie czytelnik obowiązany jest:
 2. okazać dokument osobisty,
 3. wypełnić kartę zapisu,
 4. zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
13. Czytelnik obowiązany jest do bieżącego informowania bibliotekarza o zmianie miejsca zamieszkania, pracy lub szkoły.
14. Książki i nuty wypożycza się na okres określony przez nauczyciela bibliotekarza. Jeśli na określony tytuł jest zapotrzebowanie nauczyciel bibliotekarz może żądać wcześniejszego zwrotu wypożyczonych materiałów.
15. Korzystający z biblioteki wypożyczają dzieła wyłącznie do własnego użytku i ponoszą za nie pełną odpowiedzialność. Niedopuszczalne jest wypożyczanie dla osób trzecich oraz odstępowanie wypożyczonych materiałów.
16. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone książki i nuty przed zakończeniem roku szkolnego, ewentualnie przed odejściem ze szkoły lub pracy.
17. Książki i nuty mogą być wypożyczone na wakacje po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu głównego.
18. Z podręcznego księgozbioru biblioteki można korzystać tylko na miejscu.
19. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek i nut.
20. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek i nut odpowiada czytelnik.
21. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną pozycję.
22. W wypadku przetrzymania książek lub nut ponad termin określony w §10 pkt.15 i 16, bibliotekarz wysyła do czytelnika upomnienie.
23. Jeżeli czytelnik mimo upomnienia odmawia zwrotu książek lub nut, szkoła dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
24. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na wniosek bibliotekarza.

§ 11

1. W szkole działa wypożyczalnia instrumentów i akcesoriów.
2. Zasady działania wypożyczalni określa jej regulamin.

§ 12

3. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy daną uczelnią a dyrektorem szkoły.
4. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia zbiorowe za zgodą dyrektora szkoły.

VI. Zasady rekrutacji

§ 13

1. Realizując statutowe cele i zadania Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Henryka Melcera w Kaliszu przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Od 1 marca każdego roku szkoła przeprowadza akcję informacyjną o zasadach przyjęć, o warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła prowadzi rekrutację:
 - a) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania PSM I st. dla kandydatów którzy ukończyli 5 lat i nie przekroczyli 10 roku życia. Nauka odbywa się w klasach: fortepianu, skrzypiec, wiolonczeli, gitary, akordeonu, fletu, oboju, klarnetu, trąbki i perkusji,
 - b) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania PSM I st. dla kandydatów, którzy ukończyli 8 lat i nie przekroczyli 16 roku życia. Nauka odbywa się w klasach : fletu, oboju, klarnetu, fagotu, saksofonu, trąbki, rogu, puzonu, perkusji, kontrabas, skrzypiec, altówki, wiolonczeli, gitary, akordeonu i fortepianu,
 - c) do klasy I PSM II st. dla kandydatów, którzy ukończyli 10 lat i nie przekroczyli 23 roku życia. Nauka odbywa się w klasach : fortepianu, skrzypiec, altówki, wiolonczeli, kontrabas, gitary, akordeonu, fletu, oboju, klarnetu, fagotu, saksofonu, trąbki, rogu, puzonu, perkusji, organów, śpiewu solowego i rytmiki.
4. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności, a w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat – opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej o dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej. Termin składania w/w dokumentów określa Regulamin Rekrutacji. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się również osoby niepełnosprawne.

5. Kwalifikacje kandydatów odbywają się:
 - a) do PSM I st. na podstawie badania przydatności kandydatów, w okresie od 04.05. do zakończenia zajęć lekcyjnych,
 - b) do PSM II st. na podstawie egzaminu wstępnego w okresie od 04.05. do 30.06. Dokładne daty ustala dyrektor szkoły.
6. Badanie przydatności kandydatów do PSM I st. obejmuje:
 - a) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,
 - b) sprawdzenie predyspozycji do nauki w wybranej specjalności.
7. Egzamin wstępny do PSM II st. obejmuje:
 - a) sprawdzian praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych (wydział instrumentalny)
 - b) sprawdzian w formie pisemnej lub ustnej z kształcenia słuchu i wiadomości o muzyce z zakresu szkoły muzycznej I st. (wydział instrumentalny i rytmiki)
 - c) warunkiem przyjęcia na wydział rytmiki jest ponadto wykazanie predyspozycji do nauki rytmiki.
 - d) warunkiem przyjęcia na wydział wokalny jest wykazanie głosowych i słuchowych predyspozycji do nauki śpiewu oraz posiadanie podstawowej wiedzy muzycznej.
8. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego i badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną (kwalifikacyjną) i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej (kwalifikacyjnej) może powołać spośród członków komisji zespoły liczące co najmniej 3 osoby.
9. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej (kwalifikacyjnej).
10. Po każdej części egzaminu wstępnego i badaniu przydatności komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
11. Ostateczną ocenę egzaminu wstępnego lub badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen częściowych.
12. Komisja rekrutacyjna (kwalifikacyjna) posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
13. Z przebiegu egzaminu wstępnego i badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich punktację.
14. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli:
 - a) do klasy I PSM I st. w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 13 punktów,
 - b) do klasy I PSM II st. oraz klas wyższych niż pierwsza PSM I i II st. w wyniku przeprowadzonego egzaminu uzyskał z każdej jego części punktację minimum 13 punktów.
15. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego lub badania przydatności – od oceny najwyższej zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.
16. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

17. Absolwenci Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kaliszu, zdający w roku ukończenia tej szkoły egzamin wstępny do Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Kaliszu, są zwolnieni z egzaminu z przedmiotu głównego, jeżeli jest to ten sam przedmiot jak w szkole I stopnia. Warunkiem przyjęcia do szkoły II stopnia jest ocena minimum dobra z tego przedmiotu, uzyskana na świadectwie ukończenia szkoły I stopnia.
18. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
19. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję rekrutacyjną (kwalifikacyjną) predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.

VII. Zasady zmiany wymiaru zajęć edukacyjnych

§ 14

1. Zwiększenie wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, w tym zajęć prowadzonych indywidualnie, jest możliwe w ramach wykorzystania godzin dyrektorskich
2. Zasady zwiększania uczniom wymiaru zajęć :
 - a) Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego podejmuje dyrektor, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły,
 - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć w trakcie roku szkolnego, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły,
 - c) Wniosek o zwiększenie zajęć składa nauczyciel danych zajęć,
 - d) Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny, w wymiarze tygodniowym nie większym niż 30 minut w Szkole I stopnia i 45 minut w Szkole II stopnia
 - e) Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć jest uzyskanie przez ucznia co najmniej oceny bardzo dobrej w roku poprzedzającym dany rok szkolny.
3. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby godzin w cyklu nauczania z przedmiotów:
 - fortepian dodatkowy w Szkole I stopnia
 - fortepian obowiązkowy w Szkole II stopniapo zrealizowaniu podstawy programowej z danego przedmiotu

VIII. Program wychowawczy.

§ 15

Program wychowawczy realizowany przez Szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

1. Tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji.
2. Dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa.
3. Jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej.
4. Uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności.
5. Tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich.
6. Wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców.
7. Uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie.
8. Kształtowanie postaw obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej.
9. Dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę.
10. Dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

IX. Wewnętrzny System Oceniania

§ 16

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - b) dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
 - c) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - d) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach obowiązujących w szkole,
- c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych i warunki ich poprawiania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
- e) warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 17

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcowo rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44zd us. 6 pkt ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą” do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się; uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. W każdym roku szkolnym wychowawcy organizują wywiadówki śródsemestralne i semestralne w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły.
4. Wywiadówki mają na celu dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o ocenach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.
5. W razie potrzeby spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) mogą odbywać się w innych terminach niż wywiadówki z inicjatywy każdego nauczyciela.

§ 18

1. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych szkolnym planem nauczania.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły na czas określony z zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
6. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
8. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny
10. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 19

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. w Kaliszu oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

- | | | |
|----|------------------------|-----|
| a) | stopień celujący | - 6 |
| b) | stopień bardzo dobry | - 5 |
| c) | stopień dobry | - 4 |
| d) | stopień dostateczny | - 3 |
| e) | stopień dopuszczający | - 2 |
| f) | stopień niedostateczny | - 1 |

2. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w punkcie 1, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 25 punktów;
- 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
- 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
- 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
- 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
- 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

§ 20

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego semestru.
3. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
4. Oceny są jawne – nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.
5. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego, w którym prace zostały napisane.
8. Z przedmiotów:
 - a) instrument główny,
 - b) śpiew na wydziale wokalnym,
 - c) rytmika na wydziale rytmiki,ocena końcoworoczna ustalona jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego
9. Przepisów § 20 ust. 8 nie stosuje się do uczniów klas pierwszych szkoły muzycznej I stopnia oraz klas programowo najwyższych szkoły muzycznej II stopnia. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.

§ 21

1. Program egzaminu promocyjnego może być podzielony na dwie części.
2. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikami sekcji.
3. Uczniowie informowani są o dacie sprawdzianów, przesłuchań i egzaminów promocyjnych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów promocyjnych w wyznaczonym terminie.
5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach..
6. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
12. Przy ustaleniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, program wykonany podczas egzaminu; ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
14. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.
15. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (semestralną) oraz są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

§ 22

1. Wystawienie ocen klasyfikacyjnych przez nauczycieli z przedmiotów nieobjętych egzaminami dokonywane jest najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowie informowani są przez nauczycieli ustnie o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej na dwa tygodnie przed datą ich wystawienia.
3. W przypadku przewidywanej oceny niepromującej w tym samym terminie powiadamiani są pisemnie rodzice (opiekunowie).
4. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem następujących przedmiotów :
 - przedmiot główny - ocena minimum dostateczna
 - kształcenie słuchu – ocena minimum dostateczna
 - w specjalności rytmika – improwizacja fortepianowa – ocena minimum dostateczna
7. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z wszystkich przedmiotów lub osiągający sukcesy artystyczne, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.
8. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna nie promująca do klasy wyższej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń szkoły, za wyjątkiem uczniów klas I - III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję. Komisja ta przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym punkcie 4 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 24

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę nie promującą. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych każdego typu szkoły.
3. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczącą komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) ocenę ustaloną przez komisję,

- e) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 7. Uczeń, który nie przystąpił lub nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego do dnia 31.08, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów).
 8. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 25

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nie klasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie : dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych Szczegółowa data uzgodniona jest z uczniem i jego rodzicami (opiekunami). Uczeń jest również poinformowany o zakresie materiału i formie egzaminu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 26

1. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał z zajęć edukacyjnych oceny pozytywne, przy czym końcowa ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana jest w trybie egzaminu przeprowadzanego na zasadach opisanych w § 21.
2. Uczeń kończy szkołę muzyczną II stopnia po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego

§ 27

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powoływana przez dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru, na wniosek dyrektora szkoły.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) dyrektor szkoły lub wicedyrektor, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,
 - c) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
 - d) nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
4. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.
5. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) w części praktycznej:
 - a) dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka - wykonanie recitalu dyplomowego z udziałem publiczności; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części, wykonywane w różnych terminach;
 - b) dla specjalności rytmika:
 - prezentację realizacji zagadnień muzycznych zgodnych z założeniami metody Emila Jaques-Dalcroze'a podczas zajęć rytmiki,
 - wykonanie interpretacji ruchowej utworu muzycznego,
 - przeprowadzenie zajęć rytmiki, ze szczególnym uwzględnieniem improwizacji fortepianowej
 - 2) w części teoretycznej wiedzę z historii muzyki

7. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzony w formie ustnej.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o:
 - a) zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowania zadań edukacyjnych,
 - b) programie recitalu dyplomowego, z wyjątkiem uczniów kształcących się w specjalności rytmika – który uczniowie przygotowują do części praktycznej egzaminu dyplomowego.
9. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
10. Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
11. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy.
12. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowujący zadania egzaminacyjne łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
13. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
14. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
15. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut. Uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach – przed zakończeniem egzaminu – jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

16. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali ocen od 1 – 6
- 1) Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
 - 2) Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
 - 3) Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią ocen proponowanych przez poszczególnych członków zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
17. Uczeń zdał egzamin dyplomowy jeżeli otrzymał:
- a) w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,
 - b) w części teoretycznej – ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
18. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się protokół według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
19. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącą komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez przewodniczącą komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.
21. Komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, za którą otrzymał ocenę pozytywną
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 13 ust 20, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
23. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

24. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

§ 28

1. Nagrody przyznawane są za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu,
 - b) udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - c) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, miasta, itd.
2. Rodzaje nagród:
 - a) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75
 - b) kończy szkołę z wyróżnieniem uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75.
 - c) pochwały ustne na forum szkoły,
 - d) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,
 - e) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,
 - f) nagrody rzeczowe,
 - g) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.
3. Nagrody przyznaje na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną dyrektor szkoły.

§ 29

1. Kary stosuje się za:
 - a) lekceważenie obowiązków ucznia,
 - b) nieprzestrzeganie statutu szkoły,
 - c) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
 - d) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:
 - a) Upomnienie ustne:
 - wychowawcy,
 - dyrektora,
 - dyrektora na forum szkoły.
 - b) nagana:
 - ustna na forum szkoły,
 - pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej, skreślenie z listy uczniów.
3. O wszystkich rodzajach kar szkoła jest zobowiązana informować rodziców lub opiekunów.
4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w szkole. Podstawą do skreślenia może być:
 - a) 2-tygodniowa nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z jednego przedmiotu,
 - b) 1/3 godzin nieusprawiedliwionych z ogólnej liczby godzin w semestrze z jednego przedmiotu,
 - c) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
 - d) niestawienie się na egzamin promocyjny klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia,
 - e) łamanie zasad współżycia społecznego.
 - f) rezygnacja ucznia
5. Procedura skreślenia z listy uczniów:
 - a) umotywowany wniosek pisemny o skreślenie ucznia mogą zgłaszać do dyrektora szkoły wychowawcy lub inni nauczyciele w porozumieniu z wychowawcą,
 - b) dyrektor szkoły kieruje do rodziców, opiekunów lub - w przypadku osób pełnoletnich – do osoby bezpośrednio zainteresowanej, pismo informujące o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły muzycznej,
 - c) po upływie 5 dni roboczych od daty doręczenia w/w pisma, dyrektor zwołuje radę pedagogiczną, która po dokładnym zapoznaniu się z okolicznościami i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego podejmuje uchwałę w w/w sprawie,
 - d) na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy.
6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:
 - a) dyrektora szkoły w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela,
 - b) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez dyrektora szkoły

X. Rodzice i uczniowie. Ich prawa i obowiązki.

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - e) rozwijania talentu i zainteresowań,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych,
 - h) używania urządzeń elektronicznych (telefon komórkowy, laptop, tablet, inne urządzenia mobilne) poza czasem, w którym odbywają się zajęcia edukacyjne. Urządzenia powinny być wyciszone, by nie przeszkadzały osobom postronnym.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - a) stawiania się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - c) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w przeciągu tygodnia od powrotu do szkoły,
 - d) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,
 - e) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,
 - f) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.
3. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,
 - b) palenia tytoniu,
 - c) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,
 - d) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

§ 31

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych,
 - b) znajomości Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania,
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,

- d) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

W tym celu organizuje się:

- a) ogólnoszkolne zebrania rodziców,
- b) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki),
- c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,
- d) uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego.

Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np.: na tablicy ogłoszeń).

XI. Postanowienia końcowe.

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 34

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może tworzyć rachunki dochodów własnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 36

Statut wchodzi w życie z dniem 9 października 2018 roku.

